



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 13 del 26-01-2024**

Registro generale n. 43

**Oggetto:** *Procedura aperta ad evidenza pubblica alle Associazioni del Terzo Settore per la gestione non economica del campo polivalente denominato Campo a Mare Inferiore.*  
**- APPROVAZIONE VERBALE .**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

**Richiamati:**

- il Decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II ;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione –
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di " Aggiornamento" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di Aggiornamento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell'09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano

esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;

#### **Richiamata**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 120 del 30/12/2017, avente per oggetto: "Impianti sportivi comunali – Rilevanza economica";
- La delibera di consiglio comunale n. 121 del 30.12.2017 con cui si approvava il regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, declinando le regole per l'affidamento degli impianti di rilevanza economica e quelle per l'affidamento della gestione degli impianti privi di rilevanza economica;
- La Delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 28/10/2022, avente per oggetto: "Impianti sportivi comunali Rilevanza economica": annullamento e successivi provvedimenti";

**Dato atto** che con Deliberazione del Consiglio Comunale numero 101 del 30/12/2022 avente per oggetto "Impianti sportivi Comunali regolamentazione utilizzo – modifiche" sono state approvate le modifiche al Regolamento per la regolamentazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali inerenti gli articoli di seguito indicati:

- a) Articolo 1 - Oggetto e finalità;
- b) Articolo 2- Definizioni;
- c) Articolo 4 - Ripartizione delle competenze;
- d) Articolo 6 - Criteri per il rilascio di autorizzazione all'uso ;
- e) Articolo 9 - Presentazione delle domande di autorizzazione all'uso degli impianti sportivi ;
- f) Articolo 15 - Indirizzi inerenti la gestione in convenzione degli impianti sportivi comunali con enti del III settore ;
- g) Articolo 16 —Indirizzi inerenti la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali aventi rilevanza economica;
- h) Articolo 17 - Norme comuni a tutte le gestioni degli Impianti Sportivi ;
- i) Articolo 17 bis - Norme specifiche per le concessioni degli Impianti Sportivi ;
- j) Articolo 18 - Funzioni di vigilanza esercitate dall'affidatario/ concessionario e relativa responsabilità;
- k) Articolo 22 - Entrata in vigore e disposizioni transitorie;

#### **Rilevato che,**

- con Delibera di Giunta Comunale n. 367 del 18/10/2023 avente per oggetto: "Atto di indirizzo per la gestione del campo polivalente Campo a Mare Inferiore" la Giunta Comunale, ha dato mandato al Dirigente IV Settore di avviare la procedura ad evidenza pubblica per la gestione del campo polivalente Campo a Mare Inferiore precisando che a norma dell'articolo 15 del Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi, la gestione convenzionata è una gestione delle strutture NON ECONOMICA, dove gestione non economica sta a significare precisamente che le autorizzazioni all'uso dell'impianto, se non destinato alla libera fruizione, restano di competenza esclusiva dell'ufficio sport, anche rispetto agli affidatari dell'impianto, e solo il comune può riscuotere tariffe o qualunque provento collegato all'utilizzo della struttura ;

- la gestione convenzionata deve prevedere quanto disposto nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30.03.2023, ovvero in estrema sintesi:

#### o **a carico dell'O. S**

- a. **la gestione ordinaria dell'impianto sportivo** secondo le caratteristiche del medesimo, ovvero l'apertura e la chiusura, la custodia, gli allestimenti e disallestimenti quando necessari, la pulizia, la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi

- e l'utilizzo da parte degli assegnatari in uso.
- b. Il servizio di custodia dovrà essere garantito ogni giorno in cui si svolge attività, sia feriale che festivo, e dovrà essere garantito per l'espletamento delle gare che si svolgeranno nell'impianto nelle giornate di sabato e domenica, nonché per tutti i mesi dell'anno in cui viene svolta attività sportiva, compresa la preparazione atletica
  - c. Il servizio di pulizia e manutenzione.
- **a carico del comune**
    - a) gli interventi di manutenzione Straordinaria, che ad ogni buon conto restano prerogativa decisoria dell'amministrazione comunale nei tempi e modi che definirà all'interno degli atti programmatori;
    - b) i costi delle utenze per l'utilizzo della struttura.
    - c) Un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:
      - ⊕ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concessi: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
      - ⊕ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene qui quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per ciascun impianto;

**Richiamata** la determinazione n.188 del 25/10/2023 Settore IV Servizi Generali e di Comunità avente per oggetto :*"Manifestazione d'interesse procedura ad evidenza pubblica alle associazioni sportive del Terzo Settore per la gestione non economica del campo polivalente denominato Campo a Mare Inferiore"*, con cui si approvava lo schema di Avviso pubblico contenente gli elementi essenziali per procedere all'affidamento in gestione NON ECONOMICA del campo polivalente di Campo a Mare Inferiore, secondo quanto stabilito nel regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, e, il relativo modulo di domanda, dando atto che sarà previsto a favore dell'Associazione affidataria dell'impianto, un rimborso massimo a fronte delle spese di gestione ordinaria sostenute e documentate da corrispondersi come segue:

- ⊕ Se l'uso dell'impianto è a tariffa, esenzione dalla tariffa per i turni di uso dell'impianto concesso: il vantaggio economico riconosciuto verrà quantificato contestualmente alla presentazione del piano dei costi entro luglio di ogni anno e rappresenterà una quota a compensazione dei costi di gestione e manutenzione ordinaria riconosciuti e sostenuti.
- ⊕ un rimborso parziale dei costi sostenuti per la gestione/manutenzione ordinaria dell'impianto nei limiti dell'importo che viene quantificato in € 5.000,00 (cinquemila) per impianto;

#### **Dato atto**

- che si è provveduto a pubblicare in albo pretorio al n. 2640/2023 l'avviso pubblico e il relativo modulo di domanda inerente la manifestazioni d'interesse, da parte di associazioni sportive del Terzo Settore locali, alla gestione non economica del campo polivalente denominato Campo a Mare Inferiore ;
- che entro il termine per la presentazione delle candidature, ore 12.00 del 20.12.2023, non è pervenuta , nei termini, alcuna richiesta;
- che, come attestato nel Verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, allegato al presente atto, al Protocollo dell'Ente, risulta pervenuta una richiesta in data 20/12/2023, fuori termine, in quanto inviata

all'indirizzo Pec del Comune alle ore 16:36 anziché alle ore 12:00, da parte dell'Associazione SSD CASOLI 1966;

- che nel verbale la Commissione dà atto che la manifestazione d'interesse è andata deserta, ma che si procede alla trattativa diretta con l'unica Associazione che ha riscontrato il bando fuori termine, in quanto non risultavano pervenute ulteriori richieste per la stessa struttura;
- che l'Associazione SSD CASOLI 1966 ha integrato la domanda con ulteriore plico al Protocollo dell'Ente al n. 2174 del 15/01/2024 ;

**Visto** il verbale redatto dalla Commissione ,allegato alla presente, e preso atto che:

- la manifestazione d'interesse è andata deserta, ma si è proceduto alla trattativa diretta con l'unica Associazione che ha riscontrato fuori termien al bando, in quanto non risultano pervenute ulteriori richieste per la stessa struttura e, nello specifico, con l'Associazione SSD CASOLI 1966;
- che la documentazione presentata dall'Associazione SSD CASOLI 1966 per la gestione del campetto polivalente di Campo a Mare Inferiore non è completa e non permette una valutazione dettagliata della Busta n. 2 e , pertanto, è stata inviata una PEC Prot.4280 N. del 26/01/2024 all'Associazione SSD CASOLI 1966 per la relativa integrazione e ,pertanto , non si possono assumere allo stato attuale provvedimenti;

#### **Visti**

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo, ove il presente processo viene identificato con codice P 200 "Gestione / Utilizzo Individuale o collettivo Impianti Sportivi" e ascrivito all'area di rischio ANAC F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio" – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio **MEDIO**;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 10 del Piano sono le seguenti:
  - 1) INTEGRAZIONE MODULO RICHIESTA CON AVVERTIMENTO CHE I CANONI DEVONO ESSERE PAGATI SOLO ATTRAVERSO VERSAMENTO SU CONTO CORRENTE POSTALE E CHE I DIPENDENTI NON SONO AUTORIZZATI A RISCUOTERE DIRETTAMENTE I CANONI DOVUTI;
  - 2) DISTINZIONE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E DELLA RELATIVA RESPONSABILITÀ DI ADOZIONE DELL'ATTO FINALE IN MODO TALE CHE PER OGNI PROVVEDIMENTO SIANO COINVOLTI ALMENO DUE SOGGETTI: L'ISTRUTTORE PROPONENTE E IL DIRIGENTE;

#### **DATO ATTO** che

- le predette misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo sono puntualmente implementate:
  - 1) Il pagamento delle tariffe avviene tramite il sistema pago PA o nel caso di specie tramite compensazione dei contributi di spettanza;
  - 2) L'atto è stato proposto dall'istruttore dr.ssa Roberta Lamolinara e il provvedimento finale sottoscritto dal Dirigente del IV settore;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano trovano

puntuale applicazione nella procedura: in particolare:

- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: con la firma in calce al presente atto il sottoscritto dirigente attesta di non essere in posizione di conflitto di interesse alcuno con il destinatario del provvedimento finale;

**Ritenuto** di nominare responsabile dell'esecuzione del contratto, ai fini del monitoraggio della gestione non economica del campo polivalente di Campo a Mare Inferiore, la dipendente Roberta Lamolinara ;

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è in corso di individuazione, mentre il DPO uscente è il Dott. Andrea Piermarini, ";

**Visti** il D.Lgs. n. 267/2000;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

1 **Di approvare** il verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 22.01.2024, allegato alla presente determinazione, in cui si da atto che:

- la manifestazione d'interesse è andata deserta ma si procede alla trattativa diretta con l'unica Associazione che ha partecipato al bando, anche se fuori termine, in quanto non risultano pervenute ulteriori richieste per la stessa struttura e, nello specifico, con l'Associazione SSD CASOLI 1966;
- che la documentazione presentata dall'Associazione SSD CASOLI 1966 per la gestione del campo polivalente di Campo a Mare Inferiore non è completa e non permette una valutazione dettagliata della Busta n. 2 e , pertanto, è stata inviata una PEC Prot.4280 N. del 26/01/2024 all'Associazione SSD CASOLI 1966 per la relativa integrazione e , non si possono assumere ,allo stato attuale ,provvedimenti di aggiudicazione, ;

- 2 Di **dare atto**, pertanto, che la procedura a pubblica evidenza per l'affidamento in gestione non economica dell'impianto di Campo a mare di sotto è da ritenersi deserta;
- 3 Di **disporre la pubblicazione del presente provvedimento** (o comunque dei dati in esso contenuti) sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e del D. Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE FF DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio